УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 4 г. Буденновск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Сычев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель:  -       создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных  на эффективную профилактику коррупции в МОУ СОШ №6 с. Архангельского»  -       формирование гражданской позиции молодого поколения и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции во всех  сферах деятельности.  Задачи:  -       разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;  -       совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющим основу личности,  устойчивой к коррупции;  -       содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции,  а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.     | №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | | --- | --- | --- | --- | | **Доступность информации в системе образования** | | | | | 1.1111 | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СОШ №4 г. Буденновск  (ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней; своевременное информирование по средствам размещения информации на  сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях) | В течение года | Администрация | | 2. | Работа сайта в соответствии с законодательством РФ в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности | В течение года | Зам.директора по УВР | | 3. | Размещение на сайте школы нормативно-правовых и локальных актов:  образовательная программа;  рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей);  годовой календарный учебный график;  порядок и процедура приема обучающихся  информация о праве граждан на получение бесплатного образования;  информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;  самоанализ деятельности | В течение года | Администрация  Зам. директора по УВР Кудинова Е.В.  Пакульская С.М. | | 4. | Размещение на информационных стендах лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.;  нормативных актов о режиме работы школы;  порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся; других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы. | В течение года | Администрация | | **Антикоррупционное образование** | | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ на уроках. | В течение года | Учителя-предметники | | 2. | Конкурс рисунков, плакатов, коллажей «Осторожно- коррупция!» | Ноябрь | Зам.директора по ВР | | 3. | Единый день правовых знаний  К Международному дню борьбы с коррупцией (09.12) единый классный час на антикоррупционную тему:  «Что ты знаешь о коррупции?», «Гражданское общество и борьба с коррупцией» | Декабрь | Зам.директора по ВР | | 4. | Акция с распространением листовок «Мы против коррупции» | Декабрь | Зам.директора по УВР Пакульская С.М.  Педагог-организатор  Чеботарева О.Ю. | | 5. | Тематические классные часы, беседы, диспуты и другие мероприятия правовой и антикоррупционной направленности | В течение года | Зам.директора по УВР  Зам.директора по ВР  Кл. руководители | | 6. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни». Обеспечение литературой по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде | В течение года | Зав. библиотекой  Рудь А.А. | | 7. | Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий  и других мероприятий по антикоррупционному образованию | В течение года | Зам. директора по ВР  Пакульская С.М. | | 8. | Проведение конкурсов по проблеме борьбы с коррупцией. Участие в муниципальных и региональных конкурсах |  | Зам.директора по ВР  учителя | | 9 | Организация встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Постоянно | Зам.директора по ВР  Классные руководители | | **Мониторинг эффективности антикоррупционых мероприятий** | | | | | 1. | Организация соблюдения законодательства при приеме граждан на работу и учащихся. | В течение года | Директор | | 2. | Проведение Единого дня антикоррупционных мероприятий в МОУ СОШ №4 с. Буденновск  Информационная карта о проведении Единого дня антикоррупционных мероприятий | 06.12.2018-09.12.2018 | Администрация  Классные руководители | | 3. | Контроль ответственности должностных лиц за ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением | Постоянно | Администрация | | **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | 1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступ-ления обращений | Администрация | | 2. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:  организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  участие работников Школы в составе предметных комиссий.  Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании | Март — июнь | Администрация  Классные руководители | |