**ПЛАН методической работы школы на 2017-2018 учебный год**

***Методическая работа*** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках  и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

**Цели методической работы:**

* повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования;
* создание условий для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС нового поколения, для повышения качества образования, социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся;
* обновление педагогической системы учителя на основе выделения сущности его опыта в области формирование ключевых компетенций;
* повышение качества образования и успешности учащихся через активное использование ресурса компетентностного обучения.

**Задачи методической работы:**

* Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для повышения качества образования и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
* Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования.
* Обеспечивать преемственность начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем
* Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров. Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
* Способствовать распространению передового педагогического опыта;
* Создавать условия для взаимодействия школы, семьи, общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества образования и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.
* Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий, методов активного обучения. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;  
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;  
- создание базы данных о педагогических работниках;  
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;  
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;  
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;  
– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;  
– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;  
– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;  
– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;  
– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;  
– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;  
  
– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;  
  
– организация работы методических объединений школы;  
  
– организация методического сопровождения профильного обучения в школе;  
  
– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;   
  
– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;  
  
– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

**Ожидаемые результаты:**

* повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
* положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
* создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-методиста, педагога-исследователя и экспериментатора.

**Приоритетные направления методической работы на 2017-2087 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
3. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методического совета школы.**

В 2017-2018 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2016 -2017 учебный год, основные задачи на новый уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2017-2018 уч. год.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.

- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2017-2018 учебный год.

- Работа по ФГОС.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

**Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
* подготовка и проведение школьной научно - практической конференций;
* организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2016-2017 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

**Формы методической работы**

При планировании методической работы школы коллектив стремился отобрать те формы работы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы: тематические педагогические советы, методические объединения, работа учителей над методической темой школы, работа учителей над темой самообразования, открытые уроки, их анализ, организация курсовой переподготовки учителей, аттестация. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательными потребностями и интересами учителей. Их объединяем в шесть блоков:

|  |  |
| --- | --- |
| Поисковая работа и научные исследования педагогов | Разработка и апробация авторских и вариативных программ, рецензирование, изучение теоретического материала по проблеме исследования, участие в научно-практических конференциях, семинарах, выступления по итогам исследований, написание методического пособия, тематического сборника, статьи на сайт школы. |
| Руководство поисковой работой обучающихся | Руководство предметными кружками, творческими проблемными группами, рефератами; участие в организации научно-практической конференции учащихся, обработка материалов экспериментальной работы учеников, проведение консультаций учащихся, руководство работой одаренных учеников по индивидуальным планам |
| Разработка методической документации | Работа по составлению учебных планов, программ, методических рекомендаций по организации и управлению образовательным процессом; разработка экзаменационных материалов, анкет, различных положений, методик диагностики учащихся |
| Подготовка учебных фото и видеозаписей | Подготовка фото и видеозаписей уроков, внеклассных мероприятий |
| Повышение квалификации учителей | Круглые столы, индивидуальные консультации, открытые уроки, взаимопосещения, работа с научно-методической литературой, наставничество, участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Самый «классный» и т. д. |
| Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта | Работа по сбору материалов с целью изучения инновационного опыта, систематизация и обобщение материалов творчески работающего учителя или собственного опыта инновационной деятельности, оформление результатов исследования (доклад, брошюра, статья, наглядный материал), презентация, распространение и внедрение инновационных наработок в образовательный процесс, мастер-классы, выступления на педсоветах, выездные семинары, встречи с творчески работающими учителями, создание информационной базы о передовом инновационном опыте |

**Методическая тема школы «Повышение качества образования через совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС»**

В 2017-2018 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образова­тельных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.

2.Вести работу по переходу основной школы на новые образовательные стан­дарты второго поколения и подготовке старшей школы к переходу на новые образовательные стандарты второго поколения

Работа  над данной темой будет способствовать созданию условий для  реализации доступности, качества и  эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Цель:  непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности учащихся.  
  
Для успешной работы над темой определен ряд задач:

* повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других  технологий;
* выявление, обобщение и распространение  положительного опыта творчески работающих учителей;
* совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
* процесс самообразования, саморегуляции и самоопределения личности как субъекта социально значимой деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ**   **Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.  **1.1.Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** создание условий для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС нового поколения, для повышения качества образования, социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Содержание работы** | | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Прогнозируемый**  **результат** | |
| 1 | | | Анализ методической работы  за 2016 -2017 учебный год | | | | | | сентябрь | | | | | | | Сычева Т.А.  Руководители ШМО | | | | | | |
| 2 | | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | | | | | | сентябрь | | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | Перспективный план курсовой подготовки | |
| **1.2. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Содержание работы** | | | | | | **Сроки** | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Прогнозируемый**  **результат** |
| 1 | | | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | | | | | сентябрь | | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 | | | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». | | | | | | сентябрь | | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 3 | | | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности. | | | | | | В течение года | | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Психологическое  сопровождение процесса аттестации |
| 4 | | | Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | | | | | | Согласно графика | | | | | | | Аттестуемые педагоги | | | | | | Согласно заявлений |
| 5 | | | Творческие отчеты учителей Панченко И.Б., Пенчуковой Н.В., Хорошиловой И.В. | | | | | | В течение года | | | | | | | Аттестуемые педагоги | | | | | | Обобщение и распространение педагогического опыта |
| 6 | | | Отчеты по самообразованию учителей | | | | | | В течение года | | | | | | | Согласно графика | | | | | | Обобщение и распространение педагогического опыта |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  |
| **Обобщение и распространение опыта работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | | | | | **Исполнители** | | | | | | **Прогнозируемый**  **результат** | | | |
| 1 | | | | Продолжить изучение опыта работы учителей:  - Миковой Т.И**.** по теме «Дифферецированное обучение на уроках математики в условиях ФГОС ОООО»  - Выговской Е.Н..«Системно – деятельностный подход как один их путей оптимизации учебно –воспитательного процесса»  Сорокиной Е.М. «Формирование коммуникативных умений и навыков у школьников на уроках истории и обществознания через проектно - исследовательскую деятельность» | | | В течение года | | | | | | Сычева Т.А.  Руководители ШМО | | | | | | Материалы опыта | | | |
| 2 | | | | Пополнение электронных портфолио педагогов материалами с обобщением опыта работы:  - Хорошиловой И.В.«Использование новейших здоровьесберегающих технологий на уроках физкультуры» | | | В течение года | | | | | | Сычева Т.А.  Руководители ШМО | | | | | | Материалы опыта | | | |
| 3 | | | | Обобщить опыт работы:  - Хорошиловой И.В.«Использование новейших здоровьесберегающих технологий на уроках физкультуры»,  Ионовой С.И**.** по теме: «Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника»  Каменевой Н.А**.** «Формирование познавательных УУД учащихся начальной школы через включениеих в проектную деятельность»  Губаревой Г.В. «От уроков иностранного языка к исследовательскому творчеству учителя и ученика» | | | В течение года | | | | | | Сычева Т.А.  Руководители ШМО | | | | | | Материалы опыта | | | |
| 4 | | | | Оформление методической «копилки», электронных портфолио учителей | | | ноябрь | | | | | | Сычева Т.А.  Руководители ШМО | | | | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады | | | |
| 5 | | | | Представление опыта на заседании педагогического совета, методических семинаров. | | | Ноябрь, январь, март | | | | | | Руководители ШМО,  учителя - предметники | | | | | | Руководство рекомендациями  по обобщению опыта | | | |
| 6. | | | | Участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» | | | Октябрь – январь | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Обобщение и распространение педагогического опыта | | | |
| 7. | | | | Участие в педагогическом фестивале «Признание-2017» | | | ноябрь | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Обобщение и распространение педагогического опыта | | | |
| **Предметные недели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | **Неделя гуманитарного цикла**  **Неделя естественно – научного цикла**  **Неделя общеразвивающих дисциплин**  **Неделя начальных классов** | | В течение года | | | | | | Руководители ШМО,  учителя - предметники | | | | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | | | | |
| **Методическая неделя** «Инновационные педагогические технологии как средство повышения качества образования»  ***Декабрь***  **Цель:** овладение технологиями формирования универсальных учебных действий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Методические семинары**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, обеспечение качества образования на переходном этапе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | **Методические семинары** «Совершенствование духовно-нравственного воспитания обучающихся. Взаимосвязь классной и внеклассной работы»  «Проектная деятельность как фактор повышения мотивации в обучении» | | | | | | | Декабрь  Март | | Яковлева Е.С.  Пенчукова Н.А. | | | | | | Обобщение и распространение педагогического опыта | | | | |
| **Школьная научная конференция «В науку первые шаги»**. (В рамках предметных недель)  **Цель**: Эффективность деятельности учителя, активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тематические педагогические советы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Задачи на 2017 - 2018 учебный год.  Утверждение рабочих программ и плана работы на 2017 – 2018 учебный год  2.  Проблема преемственности начального и среднего звена в условиях ФГОС. Модель выпускника 4 класса.  **3.Профессиональный стандарт педагога. Профессиональная компетентность учителя в контексте системно - деятельностного подхода.**  4. Педагогическое общение как социально –психологическое взаимодействие  5. Итоги аттестации и допуск учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам.  Итоги аттестации и перевод учащихся  1 -8 ,10 классов в следующий класс. | | | | | | | | | | Август  Ноябрь  Январь  Март  Май | | | | | | Сычев А.А.  Лукьянова Н.Г.  Лукьянова Н.Г.  Сычева Т.А.  Муравицкая Е.С.  Лукьянова Н.Г.  Классные руководители | | | | | | Обеспечение качества образования |
| **Круглый стол: «Использование медиаресурсов при подготовке к ГИА-2018» Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа по внедрению ФГОС начального и основного общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** организация работы начальных классов и 5-7 классов по новым стандартам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг организации ФГОС НОО, ООО в 5-7 классах | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 2 | Организация научно-методического сопровождения введения ФГОС ООО при методическом объединении | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 3 | Ежегодный отчет по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО; | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 4 | Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | | | | | | | | Август | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | Контроль выполнения планируемых результатов обучения | |
| 5 | Мониторинг введения ФГОС ООО | | | | | | | | Апрель-май  2018г. | | | | | | Зам. директора  по УВР | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 6 | Участие в семинарах по вопросам введения ФГОС ООО | | | | | | | | В течение года | | | | | | Учителя нач. классов | | | | | | Организация контроля и методической помощи по ФГОС | |
| 7 | Участие в курсах повышения квалификации педагогов по ФГОС | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора  по УВР | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 8 | Организация обеспечения бесплатными учебниками обучающихся по ФГОС ООО | | | | | | | | До августа 2017г. | | | | | | Директор | | | | | | Организация контроля и методической помощи по ФГОС | |
| 9 | Разработка, согласование, рассмотрение, принятие и утверждение рабочих программ учителей по отдельным предметам, курсам, программ дополнительного образования, планов воспитательной работы. | | | | | | | | Август | | | | | | Зам. директора  по УВР | | | | | | Контроль выполнения планируемых результатов обучения | |
| 10 | Разработка программ внеурочной деятельности в 1-4 классах | | | | | | | | Август | | | | | | Зам. директора  по ВР | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 11 | Создание и утверждение системы оценки образовательных результатов в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования | | | | | | | | Август, 2017г. | | | | | | Зам. директора  по УВР | | | | | | Организация контроля и методической помощи по ФГОС | |
| 12 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников общего образования | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора  по УВР | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 13 | Обучение вновь принятых учителей в течение первого года работы | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора  по УВР | | | | | | Распространение опыта работы школы Организация контроля по введению ФГОС | |
| 14 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | Контроль выполнения планируемых результатов обучения | |
| 15 | Проведение Педагогических советов по вопросам введения ФГОС ООО | | | | | | | | В течение года | | | | | | Директор | | | | | | Распространение опыта работы школы | |
| 16 | Размещение на официальном сайте информации, основных документов по ФГОС второго поколения, материалов из опыта работы | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 17 | Подготовка аналитической информации по итогам введения ФГОС ООО | | | | | | | | В течение года | | | | | | Зам. директора по | | | | | | Контроль выполнения планируемых результатов обучения | |
| 18 | Подготовка публичного отчета общеобразовательного учреждения о результатах введения ФГОС ООО | | | | | | | | Май, 2018г. | | | | | | Директор | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 19 | Обеспечение образовательного процесса основными компонентами учебного оборудования:  – книгопечатная продукция;  – печатные пособия; | | | | | | | | В течение года | | | | | | Директор | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 20 | Приобретение учебно-методической литературы и пособий для реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования | | | | | | | | В течение года | | | | | | Директор | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| 21 | Обеспечение требований в части санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников | | | | | | | | В течение года | | | | | | Директор | | | | | | Обеспечение качественной реализации учебного плана. | |
| **Диагностика деятельности педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Выявление трудностей в работе учителя. | | | | | сентябрь | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Диагностические карты по изучению трудностей | | |
| 2 | | | Диагностика успешности учителя | | | | | ноябрь | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Составление мониторинга деятельности педагогического коллектива по дальнейшему развитию инновационного потенциала | | |
| **Работа с методическими объединениями** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2017-2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений». | | | | | август | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Системное решение задач методической работы | | |
| **2** | | | Утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год. | | | | | август | | | | | | Сычева Т.А.  Руководители ШМО | | | | | | Обеспечение выполнения задач методической работы | | |
| 3 | | | 1. Утверждение программ вариативной части учебного плана .  2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | | | | | август | | | | | | Сычева Т.А.  Руководители ШМО | | | | | | Обеспечение качественной подготовки реализации вариативной части учебного плана. | | |
| 4. . | | Утверждение программ элективных курсов, обсуждение рабочих программ педагогов по предметам | | | | | | | сентябрь | | | | | | | Сычева Т.А.  Руководители ШМО | | | | | | Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** оказание помощи молодому учителю при становлении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | Консультация по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала) . | | | | | сентябрь | | | | | | Сычева Т,А.  Ярмоленко С.С. | | | | | | Правильность оформления школьной документации | | |
| 2 | | | Школа молодого педагога. Тема «Типы и структуры уроков» | | | | | В течение года | | | | | | Сычева Т,А.  Ярмоленко С.С. | | | | | | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности. Гармоничное и последовательное планирование уроков. | | |
| 3 | | | Посещение уроков коллег. | | | | | В течение года | | | | | | Руководитель МО | | | | | | Становление профессионального мастерства. | | |
| 4 | | | Особенности личностно - ориентированного классного часа. | | | | | Октябрь-декабрь | | | | | | Муравицкая Е.С. | | | | | | Повышение эффективности проведения классных часов. | | |
| 5 | | | Анкетирование молодых учителей по самообразованию. | | | | | апрель | | | | | | Педагог -психолог | | | | | | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. | | |
| **2 .Работа с одаренными детьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Разработка утверждение плана работы с одаренными детьми. | | | | | Сентябрь | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Реализация плана. | | |
| 3 | | | Работа с учащимися, обучающимися на «хорошо» и «отлично». | | | | | В течение года | | | | | | Учителя- предметники | | | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | |
| 4 | | | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель. | | | | | По плану | | | | | | Учителя – предметники | | | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | |
| 5. | | Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся | | | | | | | В течении года | | | | | | | Зам директора по УВР | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| 6. | | Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися | | | | | | | В течение года | | | | | | | Учителя начальных классов, учителя-предметники | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| 7. | | Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи | | | | | | | В течение года | | | | | | | зам директора по УВР, учителя-предметники | | | | | | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 8. | | Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности | | | | | | | В течение года | | | | | | | зам директора по УВР, учителя-предметники | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| 9. | | Организация интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведение недели науки. | | | | | | | В течение года | | | | | | | зам директора по УВР, учителя-предметники | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| 10. | | | Организация участия школьников в интеллектуальных играх ЗНАТОКОВ | | | | | | В течение года | | | | | | | зам директора по УВР, учителя-предметники | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| 11. | | | Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса) | | | | | | В течение года | | | | | | | зам директора по УВР, учителя-предметники | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| 12. | | | Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2017-18 году. | | | | | | В течение года | | | | | | | зам директора по УВР, учителя-предметники | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| 13. | | | Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников 2017 – 2018 учебного года | | | | | | Октябрь-декабрь | | | | | | | зам директора по УВР, учителя-предметники | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей учащихся |
| **3.Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | | В течение года | | | | | | Сычева Т.А. | | | | | | Создание банка информации. | | | | | |
| **2** | | | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся, материалов по аттестации педагогов. | | В течение года | | | | | | Руководители ШМО | | | | | | Создание банка опыта работа | | | | | |

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** | | |
| О плане методической работы на 2017-2018 год:  1.Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017-2018 учебный год.  3.Рассмотрение и согласование рабочих программ, по предметам.  4.Изучение и разработка школьных локальных актов. | август | Зам. директора по УВР  руководители ШМО |
| 1.Организация работы НМС и ШМО на 2017-2018 уч.год.  2. Принятие плана работы. | сентябрь | Зам. директора по УВР  руководители ШМО |
| 1.Подготовка к районному фестивалю «Признание -2017». Обсуждение кандидатур для участия в фестивале. Оформление портфолио конкурсантов.  2.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь | Зам. директора по УВР  руководители ШМО |
| «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников».  1. Подведение результатов школьных олимпиад.  2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВОШ. | ноябрь | Зам. директора по УВР  руководители ШМО |
| Итоги работы школы за 1е полугодие:  1.Итоги проверки исполнения планов работы МО за 1е полугодие.  2. Отчет руководителей ШМО | Январь | Зам. директора по УВР |
| 1.. Разработка плана работы НМС на 2018 – 2019 учебный год»  2. Учебники на 2018-2019 уч. год.  3.Подготовка к педсовету:  «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.  О переводе учащихся 1-8, 10 классов»  4. Подготовка публичного отчета | Май | зам. Директора по УВР  Руководители ШМО,  библиотекарь |
| **Методические совещания** | | |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11х классов к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| Об итогах работы ШМО за 1 полугодие | Январь 2017 | Зам.директора по УВР |
| Организация работы с одаренными детьми | Февраль 2017 | Зам.директора по УВР |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2017-2017 учебном году. | Май 2017 | библиотекарь |
| **Работа ШМО** | | |
| Планирование работы на год | сентябрь | Руководители ШМО |
| Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах. | Октябрь, декабрь, январь, март. | Учителя - предметники |
| Проведение школьного этапа ВОШ | Сентябрь - октябрь | Зам.директора по УВР |
| Муниципальный этап ВОШ | ноябрь, декабрь | Зам.директора по УВР |
| Работа над методической темой (предварительный отчет) | Январь 2017 | Руководители ШМО |
| Результативность деятельности за 1полугодие:  1.Анализ результатов полугодовых контрольных и комплексных работ.  2.Выполнение программ по предметам.  3.Подготовка к творческому отчету учителей школы (разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов). | Январь 2017 | зам. директора по УВР  Руководители ШМО; |
| Анализ результатов работы за год:  1.Отчет по методической теме.  2.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе. | Май 2017 | зам. директора по УВР |

**Методические мероприятия для профессионального развития педагогов**

В рамках создания единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов проводятся следующие мероприятия:

* научно-практическая конференция, семинар-практикум, участники которого представляют опыт по плану методической работы;
* творческие отчеты педагогов по темам самообразования;
* круглый стол, на котором выделяется новая проблема, планируется методическая работа на следующий учебный год.

Педагогический опыт оформляется в систему и внедряется в образовательный процесс.

**Диагностика профессионального уровня педагогов**

Введение компетентностного обучения в образовательный процесс предполагает диагностику профессионального уровня педагогов, задачи которой состоят в следующем:

понять особенности содержания деятельности каждого педагога в рамках программы методической работы;

* определить цель деятельности МО.

Основные параметры диагностики:

* система работы по повышению качества образования учащихся (ЗУНы, компетентности, надпредметные понятия, социальный опыт);
* эффективность внедрения современных технологий, в т. ч. технологий компетентностного обучения;
* инновационная деятельность;
* исследовательские умения;
* теоретико-методологическая подготовка.

Итоги диагностики обсуждаются на заседаниях МО, с педагогами проводится собеседование.

**Наставничество**

Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы школы и заключается в следующем:

* проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";
* посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;
* присутствие молодых специалистов на уроках учителей школы;
* разработка рекомендаций для молодых специалистов;
* вовлечение молодых специалистов в деятельность школы.

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по предмету, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др. Работа с молодыми специалистами по плану:

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** |
| Определение наставников | Сентябрь |
| Посещение уроков молодого специалиста, с целью анализа и выдачи рекомендаций | В течение года |
| Оформление методических рекомендаций для молодого специалиста (по итогам посещения занятий) | В течение года |
| Вовлечение молодого специалиста в методические мероприятия | В течение года |
| Проведение консультаций для молодого специалиста по темам:   * основные методы построения урока; * отбор содержания урока; * определение структуры урока | Сентябрь,  - в течение года по мере необходимости |
| Помощь молодому специалисту в работе с нормативными документами:   * оформление рабочих программ по учебному предмету; | В течение года по мере необходимости |
| Анализ и оформление результатов работы с молодым специалистом | Май |