

    - проведение библиотечных уроков;

    - проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка  поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  руководителей  МО, завучами по УВР. | В течение года | Библиотекарь |
|  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2017-2018 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Списание литературы  и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда  ББЗ | В течение года | Библиотекарь |
| 10 | Работа с библиотечным сайтом | В течение года | Библиотекарь |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 11 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |
| 13 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | Библиотекарь  Совет библиотеки |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.) | Библ.урок  (материалы в папке Библиотека=Знакомство с библиотекой) | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | Кн.выставки  к юбилейным датам писателей | В течение  года | Библиотекарь |
| 4 | «Школьный ералаш» | Выставка-коллаж | Сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор   справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Я познаю мир» | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «В гостях у зимушки-зимы» | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | «В гостях у доктора АПЧХИ» | Цикл бесед с элементами игровой программы | Ноябрь-январь | Библиотекарь |
| 10 | «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка-игра | Январь | Библиотекарь |
| 11 | «Ленинградская поэма» | Выставка-панорама | Январь | Библиотекарь |
| 12 | «Под знаком Пушкина» | День памяти  А.С.Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 13 | «И мужество, как знамя, пронесли» | Журнал-презентация | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Выпускнику на заметку» | Информационный обзор | Февраль | Библиотекарь |
| 15 | «Армейский калейдоскоп» | Кн.выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 16 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 17 | «Потеха делу не помеха» | Поэтическая переменка | Март | Библиотекарь |
| 18 | «Весна. Книжный праздник»  1) «Трамвай сказок и загадок»  2) «Передай добро по кругу»  3) «В стране весёлого детсва» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 19 | «Очень интересно знать» | Викторина - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 20 | «Птичьи трели»  (Международный день птиц) | Творческий конкурс | Апрель | Библиотекарь |
| 21 | ««Была весна – весна Победы» | Цикл мероприятий  к 9 маю | Апрель,  май | Библиотекарь |
| 22 | «Просветители земель славянских»   (день славянской письменности и культуры | Урок-презентация | Май | Библиотекарь |

**«Общество. Экология. Библиотека»**

**(2017 год - год экологии в России)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Прекрасный лик природы» | Кн.выставка - настроение | сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «На солнечной  поляночке» | Экологическое игра-путешествие | октябрь | Библиотекарь,  Кл.руководители |
| 4 | «Цветочная почемучка» | Игра - беседа | ноябрь | Библиотекарь,  кл. руководители |

**Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения | В течение года |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов |
| 4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |